

ПРИКАЗ №1 от 11.01.2021г

**Об организации приема детей в 1-ый класс на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», », Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 распоряжением Управления образования Zubovo-Polyanskogo района Республики Мордовия от 15.08.2017 № 225 «Об утверждении регламента приема в общеобразовательные организации», Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным распоряжением Управления образования Zubovo-Polyanskogo района от 15.08.2017 № 225 «Об утверждении регламента приема в общеобразовательные организации».
2. Утвердить контингент первых классов 2021/22 учебного года в количестве: 1 класс – 10 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Ходунову ТН.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
  - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Ходунова ТН
  - секретарь комиссии – вожатая Кисткина Т.Н.;
  - член комиссии – учителя начальных классов Вишнякова СВ.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Ходунову ТН.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональные центры, организовать с 01.04.2021г.
7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей. Ответственный: заместитель директора по УВР Ходунова ТН.
8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Ходунова ТН.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
(должность руководителя)



(подпись)

ВЕ Табачкова  
(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  
(должность)

(подпись)

Ходунова ТН  
(Ф. И. О.)