

МБОУ «Зубово-Полянская основная общеобразовательная школа

от 09.01.2022 г.

Приказ №1-а

Об охране труда и соблюдении безопасных условий труда

В соответствии с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобрнауки России. В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение безопасных условий труда директора школы Табачкову ВЕ.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению безопасных условий труда в составе:

- Табачкова ВЕ – директор школы;
- Маскаева АА – завхоз;
- Устинова МА – председатель профкома;
- Ходунова ТН -завуч.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе школе Ходунову ТН за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ОТ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня (далее также – гпд).

Комиссия по охране труда изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для

здоровья.

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

5. Возложить ответственность на завхоза Сергееву МА за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами

Бебишеву НИ \_ кабинет физики,

Перякину ВИ – кабинет химии,

Кисткина ЕН– кабинет информатики и ВТ,

Бебишеву ОВ – кабинет технологии (девочки),

Долгова ДП – учитель физической культуры

- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженный уровень освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником и запись такого случая в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей гпд за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несение личной ответственности за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформление проведения инструктажа в соответствующих

журналах.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременного проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, государственной инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- несение персональной ответственности за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить заместителю директора ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками);
- ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве.

Директор школы \_\_\_\_\_

/В.Е.Табачкова\_/