

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зубово-Полянская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Зубово-Полянская ООШ»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Утверждено
приказом МБОУ «Зубово-Полянская ООШ»
от «30» августа 2022 г. № 47-А
Директор МБОУ «Зубово-Полянская ООШ»
Табачкова ВЕ



Положение о дежурстве

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зубово-Полянская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о дежурстве регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы: дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса!
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу, сдает дежурство в субботу.
- 2.3. Дежурный класс по школе формируется из обучающихся 5-9 классов, согласно составленному графику дежурства на одну неделю. Классным руководителем вывешивается список дежурного класса по постам.
- 2.4. Дежурство начинается с 8.10 часов.

Первый пост – Дежурные у входа в школу встречают входящих в школу, требуют, чтобы обучающиеся имели сменную обувь, фиксируют нарушения. Следят, чтобы обучающиеся соблюдали порядок и переобувались.
Дежурные обеспечивают порядок и чистоту на своем посту, фиксируют нарушения на переменах, регулируют световой режим.

Второй пост – столовая. Дежурные следят, чтобы обучающиеся соблюдали порядок и чистоту, убирали за собой посуду.
Ответственный дежурный следит за выполнением обязанностей всеми дежурными и отчитывается перед классным руководителем.

3. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя

- 3.1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в ОУ к 8.15. часам.
- 3.2. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
- 3.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
- 3.4. Дежурные закрепляются за определенными в ОУ постами и являются ответственными за дисциплину обучающихся и санитарное состояние своего объекта.
- 3.5. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава ОУ, Правил поведения учащихся.

- 3.6. В случае невыполнения обучающими требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство или классному руководителю. Не решенные ими проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
- 3.7. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние и сводную информацию передают ответственному дежурному.
- 3.8. Итоги дежурства за день проводятся на подведении итогов дня.
- 3.9. Итоги дежурства по ОУ за неделю проводятся на линейке в присутствии обучающихся школы, педагогического коллектива и администрации.
- 3.10. Вопрос о грубых и систематических замечаниях, нарушениях может быть вынесен на Попечительский Совет школы.
- 3.11. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.